

**Tribunal de Distrito de los Estados Unidos
Distrito Oeste de Arkansas**



MANUAL PARA LITIGANTES TIPO PRO SE

INDICE

INTRODUCCION	1
TERMINOS Y DEFINICIONES	2
REGISTRO DE SU ACCION	6
PETICIONES	7
ASIGNACIÓN DE ABOGADO	9
PROCEDIMIENTO ANTE EL JUEZ MAGISTRADO	11
APELACIONES	13
FORMAS Y REGLAS (EN INGLES)	15

INTRODUCCION

Este documento fue preparado para aquellos litigantes que deciden proceder por si mismo ante el Tribunal de Distrito de los Estados Unidos en el Distrito del Noreste de Arkansas. El termino "pro se" significa, presentarse ante el tribunal representándose asi mismo, sin un abogado. Algunas personas deciden representarse asi mismas, mientras que otras deciden hacerlo debido a que no pueden pagar por los servicios de un abogado o por que no pueden encontrar un abogado que los quiera representar.

Este manual no puede remplazar el asesoramiento legal de un abogado. Este manual tiene el objetivo de servir como una guía para asistirle durante su litigación. Este tan solo debe de usarse como una herramienta para ayudarle a entender los terminos básicos y procedimientos en el tribunal. Tambien se le informa que aun cuando esta representándose asi mismo. Usted todavía es responsable de obedecer las Reglas Federales de Materia Civil y las reglas locales del Tribunal de Distrito de los Estados Unidos en el Distrito del Noreste de Arkansas al igual que las ordenes del señor Juez.

Este manual consta de 6 secciones, con información acerca de los temas que mas seguido requieren de explicación, al igual que copias de varias formas para su información.

TERMINOS USADOS EN EL TRIBUNAL FEDERAL

1. **RESPUESTA:** Documentos archivados por parte del acusado en respuesta a la querrela formal. Este representa la versión del acusado en relación a lo que sucedió. No es necesario el contestar a la respuesta del acusado al menos de que se este archivando una contrademanda.
2. **COMPROBANTE DE ENTREGA:** Documento que indica la fecha en la cual una fotocopia del documento archivado fue enviada a una de las partes o abogados. Este documento debe ser firmado por la persona que esta archivando el mismo.
3. **QUERRELLA:** Documento legal que inicia una accion de materia civil. Menciona los hechos, identifica a los acusados y lo que se le esta pidiendo que el señor juez haga.
4. **CONTRADEMANDA:** Demanda hecha por parte del acusado en contra del demandante.
5. **CONTRARECLAMACION:** Demanda echa entre co-acusados o co-demandantes.
6. **ACUSADO:** El o los demandados.
7. **DESCUBRIMIENTO:** Esto se refiere a los documentos pertinentes al caso que se intercambian entre las partes. Las reglas 26 y 37 de los Reglamentos Federales de los Procedimientos de materia Federal se encargan de administrar los metodos de intercambio y de proceso. Estos reglamentos le ayudaran a entender si algunos de estos documentos deben ser archivados ante una secretaria.
8. **ARCHIVAR:** El archivar papeles o documentos significa ponerlos bajo la custodia legal de la secretaria ya sea en persona o por correo. La fecha en que un documento se considera archivado es aquella que se indica por medio de un estampado puesto en el documento.
9. **PETICIÓN:** Solicitud o petición echa al señor Juez con el propósito de obtener una orden o decisión la cual ordena que se tome una accion a favor del peticionante. Una petición o solicitud puede ser hecha por el demandante o el demandado. El señor juez puede, ya sea ordenar que se lleve a cabo una audiencia durante la cual ambas partes deberan estar presentes o el juez podra tomar una decisión tan solo basándose en los documentos que sean presentados ante el. Una copia de la regla 7.2 se encuentra aquí adjunta para su revisión (ver paginas 27 y 28). Si la solicitud es **OTORGADA**, el remedio es dado a la persona que hizo dicha petición. Si la petición es **NEGADA** entonces a usted no se le otorga lo que pidio.

10. **ORDEN:** Una orden es dada por un juez o magistrado, normalmente esta le indica al demandante o demandado algo que tienen que hacer. Una orden también puede ser dada para negar u otorgar una solicitud.
11. **PARTES:** Demandante y demandado son partes de una demanda. Se les llama partes opuestas o adversarias debido a que están actuando una en contra de la otra. A las partes a veces se les conoce como LITIGANTES y a los procedimientos del tribunal se le conoce como litigamiento.

ENTREGA PERSONAL: Entrega en persona se realiza cuando se entregan los documentos en persona al acusado o a el representante del mismo. Al igual que se archivan los documentos necesarios indicando en que forma y cuando se llevo a cabo la entrega. La entrega en persona se debera llevar a cabo por una persona que es neutral y por lo menos de 18 años de edad. Esta entrega también se podrá relizar por medio del servicio de correo certificado, con entrega de servicio junto con la presentación de una declaración jurada indicando cuando se envío esto por correo junto con un comprobante o recibo de la oficina de correos.

DEMANDANTE: La persona que esta presentando la demanda o acusación en contra de una persona, compañía o agencia.

PRO SE: Quiere decir que usted esta presentando una demanda y que se representara así mismo en el tribunal. Si no puede contratar los servicios de un abogado o si desea representarse así mismo, usted podrá archivar una denuncia o respuesta tipo pro se.

RESPUESTA A PETICIÓN: Dentro de los siguientes 11 días después de que las copias de una petición y documentos relacionados con la misma han sido entregados a el/ella, cualesquiera de las partes que se oponen a la petición, deberan archivar (file) una declaración concisa en oposición a la petición con las autoridades que la respaldan. El no cumplir con esto dentro del tiempo establecido por la ley, se podrá considerar como razon suficiente para otorgar lo solicitado en la petición.

CITATORIO: Este es una orden formal dada por el Juez (a) dirigida al acusado, por medio de la cual se le indica que se a presentado una demanda en su contra y que por lo tanto se espera una respuesta de su parte. La regla 12 de las Reglas Federales de Materia Civil indican que el acusado debera presentar una respuesta dentro de los siguientes 20 días después de haber recibido el citatorio y denuncia. Si la demanda se presenta en contra del gobierno de los Estados Unidos, sera una agencia, un Oficial o empleado de los E.U., quien presente dicha respuesta dentro de los próximos 60 días, ver pagina (15-16). La regla 4 de las Reglas Federales de Materia Civil, requieren que el citatorio y demandas sean entregados a los acusados dentro de los siguientes 120 días después de que se haya archivado la demanda.

PROLONGACIONES: cualquiera de las partes puede hacer una petición para que se les otorge tiempo adicional para el archivamiento de documentos o respuestas a una solicitud o queja. Razones para la prolongación deberan de ser incluidas con esta petición

o requisito. El hecho de que se solicite una extensión, no es de ninguna manera aseguranza de que sera otorgada.

JUICIO: Un juicio se podra llevar a cabo ante el juez, con o sin jurado. Tambien usted podra consentir igualmente a proceder ante un juez magistral de los E.U. con o sin un jurado. **SI USTED DESLA TENER UN JURADO PRESENTE DEBERA DE SOLICITAR UN JUICIO ANTE JURADO EN SU RESPUESTA O DEMANDA.** Si no se ha solicitado un juicio ante jurado o si el caso no se puede llevar a cabo en un juicio ante jurado, el juez sera quien se encargue de escuchar las pruebas y llevar a cabo el juicio y tomar una decisión definitiva o final.

INSTRUCCIONES PARA ENTABLAR UNA DEMANDA PRO SE

1. Usted mismo debcra de escribir su demanda. Nosotros no le podemos asistir con ello. Podra escribirla en forma manuscrita o a maquina, o podra utilizar el formato aquí incluido (en caso de ser neccsario). Una muestra de una demanda por discriminacion laboral podra ser encontrada en la pagina 12 si no utiliza este formato su demanda debcra ser escrita en doble espacio, en una hoja o en papel de 8 1/2 X 11 y escrita a maquina de ser posible. Debera ser tan breve como le sea posible. Las demandas manuscritas debcran de ser legibles. Debera firmarla e incluir su dirección completa y numero telefonico. Asegurese de declarar que compensación esta tratando de obtener.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Citatorio: (Esta debcra ser llenada y enviada a la oficina del Juez para que la misma sea sellada y firmada y en consecuencia enviada al demandado o acusado.) Debera de dar a esta oficina el original de este citatorio y una copia para ser enviada a cada una de los acusados o demandados. (Ver paginas 15 y 16). Si el gobierno o una de sus agencias es uno de los demandados, tambien debcra dar una copia de esto al procurador de justicia e igualmente al Fiscal representado a el Distrito del Noroeste de Arkansas.

Si se le ha otorgado el estatuto forma pauperis (sin costo de archivo) El juez de distrito podria requerir a los alguaciles de los USA que hagan entrega de este citatorio al acusado o demandado.

JS-44 (PORTADA PARA PERSONAS CIVILES). El documento original debcra ser archivado junto con la demanda. (ver pagina 17-18).

2. **COSTO DE ARCHIVO.** El costo es de **\$350.00.**
3. Archivar la demanda de manera "in forma pauperis" significa que debcra de comprobarle al juez que no cuenta con los recursos economicos necesarios para

pagar el costo de archivamiento y por esa razón el juez afirma que no tiene que pagar el costo de archivo. Si desea archivar su demanda de forma pauperis, deberá:

- A. Completar forma AO 240. (solicitud para archivar de forma pauperis y firmarla)
Una copia de este formato está incluida en este manual en la página 19-20.
 - B. Entregar al tribunal documento original y copia de la demanda para cada acusado o demandado y para el Juez.
4. Si no presenta la demanda en forma pauperis, o si el juez se lo niega, será entonces responsabilidad suya el costo de archivo y entregar la demanda a los acusados o demandados. También deberá entregar copia de servicio de entrega en este tribunal mostrando que los acusados/demandados han recibido los documentos (una forma de juramento de servicio de entrega ha sido incluida en este manual en la página 22).
 5. Cualquier documento que sea archivado en este tribunal después de la fecha de vencimiento, deberá igualmente ser entregado a los acusados/demandados. Podrá hacerlo por medio del servicio de correos mandando una copia de este documento a ser archivada con cada uno de los acusados/demandados o sus respectivos abogados. Igualmente una copia deberá ser entregada al tribunal junto con el documento original y comprobante de servicio de entrega. (ver página 23). Esto le permitirá al tribunal saber que los acusados/demandados han recibido una copia del mismo documento que está usted archivando. Aun si se le ha otorgado in forma pauperis la oficina del Juez o los alguaciles de los USA no entregaran ningun documento después de la fecha en la cual se archiva la demanda original. Asegurese de tener copias de todos los documentos para sus archivos personales. La oficina del Juez no está obligada a proveer copias de documentos en forma gratuita.
 6. Usted tiene la obligación de informarle a la oficina del Juez de cualquier cambio de domicilio para que se le pueda mantener informado de cualquier cambio en su caso.
 7. Una vez que se ha archivado una respuesta o contestación, cada una de las partes recibirá un horario para el intercambio y la entrega de documentos pertinentes al caso y peticiones o solicitudes.
 8. Usted deberá entregar los documentos originales al igual que una fotocopia de todos los alegatos en este tribunal. Si desea que se le envíe una copia estampada con la fecha en la cual la misma fue archivada entonces deberá entregar el original y dos copias.

PETICIONES

Una petición es una solicitud presentada al juez o al tribunal con el propósito de obtener un mandato a favor en relación a una orden indicando que un acto o acción debe de llevarse a cabo a favor del solicitante o peticionante. La razón específica para dicha petición deberá ser establecida y que tipo de beneficio se está tratando de obtener. Una solicitud puede ser presentada por medio del demandante o demandado/acusado, y deberá contener una declaración (certificado de entrega, de que una copia le ha sido entregada a la parte opuesta) el tribunal podrá establecer o programar una audiencia requiriendo que las partes se presenten o el juez podrá decidir esta solicitud basándose únicamente en los documentos que se le hayan presentado. Una copia de la regla 7.2 se encuentra adjunta para su información. (ver páginas 27 y 28). Si la solicitud es otorgada, el beneficio que se solicitó a través de la petición, le será otorgado a aquella persona quien archivo la misma. Si la solicitud es negada entonces no se le otorgarán los beneficios solicitados.

Las solicitudes requieren de un gran tiempo y trabajo por parte del tribunal. Por esa razón las solicitudes deberán de llevarse a cabo únicamente cuando así se necesite y por lo general no se harán cuando una petición similar se encuentre pendiente ante el tribunal o ante el juez en su caso. Peticiones múltiples podrán tener como resultado sanciones por parte del juez.

PETICIONES PARA SENTENCIA SUMARIA.

Una solicitud la cual es bastante especial y de la cual los litigantes tipo "pro se" deben saber al respecto es la solicitud o petición para sentencia sumaria. Este proceso se describe en detalle dentro de la regla local 56.1 y regla 56 del proceso de materia civil y las reglas federales.

Una parte solicitando o pidiendo sentencia sumaria Le esta solicitando al juez que tome una decisión en su caso basándose unicamente en los hechos que constan en el acta y sin que se lleve a cabo un juicio. Esencialmente el solicitante alega que no existe asunto genuino u original el cual sea de tal indole como para llevar a cabo un juicio y por lo tanto solicita que el juez rinda una decisión a su favor.

Una respuesta por escrito en oposición a esta solicitud o petición por sentencia sumaria debiera claramente establecer e indicar los asuntos de importancia que respaldan el llevar a cabo un juicio. Un hecho sera pertinente unicamente cuando su resolución afecta el resultado del caso. Una disputa es genuina o valida si la evidencia es tal que pudiera causar que el jurado, razonablemente hablando otorgase un veredicto para cada una de las partes. El juez podria aceptar los argumentos por parte de una de las partes como verdaderos al menos que la otra parte presente pruebas evidentes o claras lo cual demuestre lo contrario.

Si una petición por sentencia sumaria Es archivada en su contra (la parte pasiva) usted debiera archivar una oposición o respuesta por escrito oponiéndose a la misma la oposición por escrito debiera de constar de tres documentos. Una contrademanda, una declaración concisa y

breve en cuanto a los hechos pertinentes en cuanto a los que usted dice que existe una razón para que se lleve a cabo un juicio, y un resumen o declaración respaldando esta oposición.

Pruebas admisibles que prueben falso las declaraciones del peticionante deberán de estar adjuntas como pruebas a la respuesta de oposición. Por lo general las pruebas serán en forma de declaraciones de testigos que apoyen o respalden su opinión de los hechos. Todo tipo de prueba o evidencia deberán de estar adjuntas a la oposición por escrito, debido a que una vez que se haya otorgado un fallo en relación a dicha petición, el juez no permitira que ninguna de las partes presente pruebas adicionales.

Las respuestas a cada una de estas declaraciones y si alguna declaración hecha por parte del solicitante o peticionante, es falsa o incorrecta se negará la declaración hecha debido a errores o hechos contradictorios los cuales deberán ser mostrados en sus propias declaraciones o pruebas (por ejemplo: la declaración de que la Señorita Smith nos se presentó a trabajar el Sábado esta en disputa. La Señorita Smith se reportó a trabajar el Sábado y trabajó todo su turno. (Ver declaración de Jane Doe, prueba del acusado número 1 en la página 3.)

La declaración respaldando este documento de la oposición deberá analizar cada uno de los temas discutidos en el orden en que estos mismos se presentan. Usted deberá de presentar las razones por las cuales la petición por sentencia sumaria debe ser rechazada incluyendo menciones a casos o estatutos que respalden sus alegatos.

ASIGNACION DE ABOGADO

Aquel litigante que se le ha otorgado la categoría de forma pauperis, podrá solicitar al tribunal para que se le asigne un abogado. En un procedimiento civil no existe el derecho automático a ser otorgado representación legal. De cualquier forma, el tribunal tiene la autoridad absoluta para asignar a un abogado pro bono (gratuito) para aquellas personas a quienes se les ha otorgado la oportunidad de proseguir de forma pauperis y también se ha determinado por medio del tribunal el hecho de que necesitan la ayuda de un abogado bajo ciertas circunstancias. Si su situación económica así lo permite, entonces se le pedirá que absorva parcialmente los costos de un abogado.

El tribunal tomara en consideración varios factores, entre ellos el hecho de que si algunas de las partes ha tomado algún paso para poder contratar a un abogado. Cualquier petición para la asignación de un abogado por parte de alguna de las partes que se presenten pro se deberán incluir un documento por medio del cual reflejen los pasos necesarios que se han llevado a cabo para la contratación de un abogado. Al hacer dicha petición al juez le será de utilidad el hecho de que usted incluya cartas de aquellos abogados con los cuales ha establecido algún contacto.

Podrá solicitarle al juez el asignamiento de un abogado en cualquier etapa del proceso. Deberá entregar una copia de dicha petición a la otra parte involucrada en el proceso o a su abogado, tal y como lo hizo con los otros documentos que fueron presentados ante este tribunal. Su petición o requisito deberá ser identificada claramente.

El distrito del Noroeste de Arkansas cuenta con un programa limitado para el asignamiento de abogados gratuitos para ayudar o asistir a los litigantes pro se (que no se encuentren detenidos) para tomar una decisión en cada caso en relacion a los meritos del mismo y para informarles de cualquier tipo de acuerdo u oferta que se haya llevado a cabo. Si su caso es seleccionado por este programa se le notificara de ello por parte del tribunal.

**AUTORIZACIÓN PARA PROCEDER ANTE EL JUEZ MAGISTRADO EN
CASO DE MATERIA CIVIL**

Cuando su demanda es archivada en el tribunal de distrito de los Estados Unidos, esta es asignada a un juez de distrito el cual precedira su caso. En cualquier momento tendra la opcion de seleccionar a un juez magistrado de los Estados Unidos para que precedan en su caso en lugar del juez que fue asignado. Si opta por eso, debera dar su consentimiento por escrito a todas las partes involucradas y a sus abogados. Una vez que todos esten de acuerdo y de que el juez que originalmente fue asignado al caso, de su aprobación, su caso se considerara asignado oficialmente al juez magistrado de los Estados Unidos para su arreglo. En el momento apropiado, el juez magistrado precedira su juicio, ya sea que este se lleve a cabo ante la presencia de un jurado o ante la presencia del juez, igualmente precedira sobre las ordnes o mandatos y el fallo final. Si no esta usted satisfecho con el fallo, tendra la opcion de apelar su caso ante el tribunal de apelaciones del octavo circuito. La opcion de tener consentimiento para proceder ante el juez magistrado en un caso de materia civil va de acuerdo con las provisiones del titulo 28 del codigo de los Estados Unidos (U.S.C.) seccion 636 © (3 & 4) y Regla 73 (a-c) de las reglas federales de materia civil. Muchos litigantes ven esto como una manera mas rapida de llevar su caso a juicio. Debido a la gran cantidad de casos y peticiones de juicios lo mas pronto posible en caso de materia judicial, los casos de materia civil no son atendidos tan pronto como los litigantes asi lo deseasen. Sin embargo debe saber que ya sea que su caso sca manejado por un juez magistrado o por un juez de distrito, su caso debera pasar por las mismas etapas de preparación precliminar a juicio al igual que todos los casos de materia civil asi lo hacen.

PASOS A SEGUIR (Esto lo tendra que hacer si se representa asi mismo (pro se) o lo hara su abogado si ha obtenido uno.)

1. Leer la notificación y la autorización de consentimiento. (Ver pagina 21)
2. Las partes involucradas deberan de firmar su caso a no mas tardar de veinte dias después de que lo haya archivado. Si alguna de las partes se representa a si mismo, el/clla su firma sera aceptable. De otra forma el abogado que represente a dicha parte tendra que firmarlo.
3. Cuando esta forma haya sido firmada por todas las partes involucradas, enviela a la oficina del tribunal para que el juez pueda tomar consideracion de la misma.
4. Una vez que el juez haya aprobado esta forma, usted o su abogado seran notificados por parte del juez magistrado en cuanto a los procedimientos que se llevaran a cabo en el futuro.

APELACIONES

En una demanda existen dos fallos que podran ser dados por el juez. El Fallo Final o Mandato y tambien ordenes interlocutorias. Ver 28 USC 1291, 1292 y las reglas federales del sistema apelativo. Si cree que el Juez cometio un error al dictaminar su fallo, se le otorgara la oportunidad de apelar el fallo ante el tribunal de apelaciones del octavo circuito en Saint Louis, Missouri. Los pasos a seguir son los siguientes.

1. Prepare una notificación de apelación. (Ver muestra en pagina 24).
2. Archivar la notificación de apelación en la oficina del juez de distrito dentro de los treinta dias próximos a la fecha en la que la orden o fallo han sido dictaminados, los cuales esta usted apelando. Si el gobierno de los Estados Unidos o una de sus agencias es una de las partes involucradas en el caso, entonces tendra sesenta dias para archivar la notificación de apelación. Debera entregar suficientes copias de su notificación de apelación a la oficina del juez para que estas sean entregadas a todos los acusados o demandados.
3. Pagar el costo de archivo de \$455. Este costo no sera requerido si se le autorizo el archivar esta apelación de manera pauperis por parte del juez de distrito.

La oficina del juez de distrito enviara copias de la notificación de apelación a las otras partes involucradas en este caso al igual que enviara las copias de los documentos pertinentes a el tribunal de apelaciones del octavo circuito en Saint Louis, MO. Recibira por parte de la

oficina del Juez del octavo circuito información sobre el numero de caso que le fue asignado al igual que instrucciones a seguir para el archivamiento de peticiones adicionales con esa oficina.

FORMAS Y REGLAMENTOS

QUEJA DE MATERIA CIVIL (DISCRIMINACION LABORAL) FORMA	16
CITATORIO	19
PASTA (MATERIA CIVIL)	21
SOLICITUD PARA PROCEDER DE MANERA PAUPERIS	23
NOTIFICACIÓN Y APROBACIÓN PARA PROCEDER ANTE JUEZ MAGISTRADO	25
CONFIRMACIÓN DE ENTREGA	26
CERTIFICADO DE ENTREGA	27
NOTIFICACIÓN DE APELACIÓN	28
REGLAS FEDERALES DE MATERIA CIVIL, REGLA 8	29
REGLAS FEDERALES DE MATERIA CIVIL, REGLAS 10 Y 11	30
REGLA LOCAL 7.2	31
DIRECCIONES DE LOS TRIBUNALES	33

LAS FORMAS DEBERAN SER
COMPLETADAS EN INGLES

IN THE UNITED STATES DISTRICT COURT
WESTERN DISTRICT OF ARKANSAS
_____ DIVISION

(Plaintiff)

(Your name, address, telephone number)

vs.

Civil Action No. _____
(To be supplied by clerk)

(Defendant(s))

(Names(s), address(es), telephone number(s))

COMPLAINT FOR EMPLOYMENT DISCRIMINATION

1. This action is brought pursuant to:

_____ Age Discrimination in Employment Act

_____ Americans With Disabilities Act

_____ Title VII of the Civil Rights Act

2. Plaintiff filed charges against the defendant(s) with the Equal Employment

Opportunity Commission on _____, _____ charging defendant(s) with acts
(Month/Day) (Year)

of discrimination based on (1) _____ age, (2) _____ disability, (3) _____ race, (4) _____ color,
(5) _____ sex, (6) _____ religion, (7) _____ national origin. A copy of the charges filed with
the EEOC is attached to this complaint.

3. The Equal Employment Opportunity Commission issued a Determination and/or Notice of Right to Sue which was received by plaintiff on _____, 20____, a copy of which is attached to this complaint.

4. Defendant(s) discriminated against plaintiff by:

- (a) _____ failing to employ plaintiff,
- (b) _____ terminating plaintiff's employment,
- (c) _____ failing to promote plaintiff,
- (d) _____

5. The act(s) of discrimination complained of occurred on or about _____, 20____. Briefly describe: _____

6. The defendant(s):
- (a) _____ is/are still committing
 - (b) _____ is/are no longer committing
 - (c) _____ may still be committing

the acts set forth in the above paragraph.

7. WHEREFORE, Plaintiff prays for the following relief:

- (a) _____ Defendant(s) be directed to employ plaintiff.
 - (b) _____ Defendant(s) be directed to re-employ plaintiff.
 - (c) _____ Defendant(s) be directed to promote plaintiff.
 - (d) _____ Defendant(s) be directed to _____
-
-

and for such other relief as may be appropriate, including injunctive orders, damages, costs and attorneys fees.

8. **Jury Demand:** I hereby _____ a trial by jury of any issue triable of right by a jury.
(Demand/Waive)

(Signature of Plaintiff)

UNITED STATES DISTRICT COURT

WESTERN

District of

ARKANSAS

v.

SUMMONS IN A CIVIL CASE

CASE NUMBER:

TO: (Name and address of Defendant)

YOU ARE HEREBY SUMMONED and required to serve on PLAINTIFF'S ATTORNEY (name and address)

an answer to the complaint which is served on you with this summons, within _____ days after service of this summons on you, exclusive of the day of service. If you fail to do so, judgment by default will be taken against you for the relief demanded in the complaint. Any answer that you serve on the parties to this action must be filed with the Clerk of this Court within a reasonable period of time after service.

CLERK

DATE

(By) DEPUTY CLERK

RETURN OF SERVICE

Service of the Summons and complaint was made by me ⁽¹⁾	DATE
NAME OF SERVER (PRINT)	TITLE

Check one box below to indicate appropriate method of service

- Served personally upon the defendant. Place where served: _____

- Left copies thereof at the defendant's dwelling house or usual place of abode with a person of suitable age and discretion then residing therein.
 Name of person with whom the summons and complaint were left: _____

- Returned unexecuted: _____

- Other (specify): _____

STATEMENT OF SERVICE FEES

TRAVEL	SERVICES	TOTAL

DECLARATION OF SERVER

I declare under penalty of perjury under the laws of the United States of America that the foregoing information contained in the Return of Service and Statement of Service Fees is true and correct.

Executed on _____ Date _____ Signature of Server _____

Address of Server _____

(1) As to who may serve a summons see Rule 4 of the Federal Rules of Civil Procedure.

CIVIL COVER SHEET

The JS 44 civil cover sheet and the information contained herein neither replace nor supplement the filing and service of pleadings or other papers as required by law, except as provided by local rules of court. This form, approved by the Judicial Conference of the United States in September 1974, is required for the use of the Clerk of Court for the purpose of initiating the civil docket sheet. (SEE INSTRUCTIONS ON THE REVERSE OF THE FORM.)

<p>I. (a) PLAINTIFFS</p> <p>(b) County of Residence of First Listed Plaintiff _____ (EXCEPT IN U.S. PLAINTIFF CASES)</p> <p>(c) Attorney's (Firm Name, Address, and Telephone Number) _____</p>	<p>DEFENDANTS</p> <p>County of Residence of First Listed Defendant _____ (IN U.S. PLAINTIFF CASES ONLY)</p> <p>NOTE: IN LAND CONDEMNATION CASES, USE THE LOCATION OF THE LAND INVOLVED.</p> <p>Attorneys (if known) _____</p>
--	--

<p>II. BASIS OF JURISDICTION (Place an "X" in One Box Only)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 U.S. Government Plaintiff</p> <p><input type="checkbox"/> 2 U.S. Government Defendant</p> <p><input type="checkbox"/> 3 Federal Question (U.S. Government Not a Party)</p> <p><input type="checkbox"/> 4 Diversity (Indicate Citizenship of Parties in Item 11f)</p>	<p>III. CITIZENSHIP OF PRINCIPAL PARTIES (Place an "X" in One Box for Plaintiff and One Box for Defendant)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>PTF</th> <th>DEF</th> <th>PTF</th> <th>DEF</th> </tr> <tr> <td>Citizen of This State</td> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td>Incorporated or Principal Place of Business in This State</td> </tr> <tr> <td>Citizen of Another State</td> <td><input type="checkbox"/> 2</td> <td><input type="checkbox"/> 2</td> <td>Incorporated and Principal Place of Business in Another State</td> </tr> <tr> <td>Citizen or Subject of a Foreign Country</td> <td><input type="checkbox"/> 3</td> <td><input type="checkbox"/> 3</td> <td>Foreign Nation</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 4</td> <td><input type="checkbox"/> 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 5</td> <td><input type="checkbox"/> 5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 6</td> <td><input type="checkbox"/> 6</td> </tr> </table>	PTF	DEF	PTF	DEF	Citizen of This State	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	Incorporated or Principal Place of Business in This State	Citizen of Another State	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	Incorporated and Principal Place of Business in Another State	Citizen or Subject of a Foreign Country	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	Foreign Nation			<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4			<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5			<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
PTF	DEF	PTF	DEF																										
Citizen of This State	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	Incorporated or Principal Place of Business in This State																										
Citizen of Another State	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	Incorporated and Principal Place of Business in Another State																										
Citizen or Subject of a Foreign Country	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	Foreign Nation																										
		<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4																										
		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5																										
		<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6																										

IV. NATURE OF SUIT (Place an "X" in One Box Only)

CONTRACT	TORTS	FORFEITURE/PENALTY	BANKRUPTCY	OTHER STATUTES
<input type="checkbox"/> 110 Insurance <input type="checkbox"/> 120 Marine <input type="checkbox"/> 130 Miller Act <input type="checkbox"/> 140 Negotiable Instrument <input type="checkbox"/> 150 Recovery of Overpayment & Enforcement of Judgment <input type="checkbox"/> 151 Medicare Act <input type="checkbox"/> 152 Recovery of Overpayment of Student Loans (Excl. Veterans) <input type="checkbox"/> 153 Recovery of Overpayment of Veteran's Benefits <input type="checkbox"/> 160 Stockholders' Suits <input type="checkbox"/> 190 Other Contract <input type="checkbox"/> 193 Contract Product Liability <input type="checkbox"/> 196 Franchise	<p>PERSONAL INJURY</p> <input type="checkbox"/> 310 Airplane <input type="checkbox"/> 315 Airplane Product Liability <input type="checkbox"/> 320 Assault, Libel & Slander <input type="checkbox"/> 330 Federal Employers' Liability <input type="checkbox"/> 340 Marine <input type="checkbox"/> 345 Marine Product Liability <input type="checkbox"/> 350 Motor Vehicle <input type="checkbox"/> 355 Motor Vehicle Product Liability <input type="checkbox"/> 360 Other Personal Injury <p>PERSONAL INJURY - Med. Malpractice</p> <input type="checkbox"/> 362 Personal Injury - Med. Malpractice <input type="checkbox"/> 365 Personal Injury - Product Liability <input type="checkbox"/> 368 Asbestos Personal Injury Product Liability <p>PERSONAL PROPERTY</p> <input type="checkbox"/> 370 Other Fraud <input type="checkbox"/> 371 Truth in Lending <input type="checkbox"/> 380 Other Personal Property Damage <input type="checkbox"/> 385 Property Damage Product Liability	<input type="checkbox"/> 610 Agriculture <input type="checkbox"/> 620 Other Food & Drug <input type="checkbox"/> 625 Drug Related Seizure of Property 21 USC 881 <input type="checkbox"/> 630 Liquor Laws <input type="checkbox"/> 640 R.R. & Truck <input type="checkbox"/> 650 Airlin Regs. <input type="checkbox"/> 660 Occupational Safety/Health <input type="checkbox"/> 690 Other	<input type="checkbox"/> 422 Appeal 28 USC 158 <input type="checkbox"/> 423 Withdrawal 28 USC 157 <p>PROPERTY RIGHTS</p> <input type="checkbox"/> 820 Copyrights <input type="checkbox"/> 830 Patent <input type="checkbox"/> 840 Trademark	<input type="checkbox"/> 400 State Reapportionment <input type="checkbox"/> 410 Antitrust <input type="checkbox"/> 430 Banks and Banking <input type="checkbox"/> 450 Commerce <input type="checkbox"/> 460 Deportation <input type="checkbox"/> 470 Racketeer Influenced and Corrupt Organizations <input type="checkbox"/> 480 Consumer Credit <input type="checkbox"/> 490 Cable/Sat TV <input type="checkbox"/> 810 Selective Service <input type="checkbox"/> 850 Securities/Commodities/Exchange <input type="checkbox"/> 875 Customer Challenge 12 USC 3410 <input type="checkbox"/> 890 Other Statutory Actions <input type="checkbox"/> 891 Agricultural Acts <input type="checkbox"/> 892 Economic Stabilization Act <input type="checkbox"/> 893 Environmental Matters <input type="checkbox"/> 894 Energy Allocation Act <input type="checkbox"/> 895 Freedom of Information Act <input type="checkbox"/> 900 Appeal of Fee Determination Under Equal Access to Justice <input type="checkbox"/> 950 Constitutionality of State Statutes
<p>REAL PROPERTY</p> <input type="checkbox"/> 210 Land Condemnation <input type="checkbox"/> 220 Foreclosure <input type="checkbox"/> 230 Rent Lease & Ejectment <input type="checkbox"/> 240 Torts to Land <input type="checkbox"/> 245 Tort Product Liability <input type="checkbox"/> 290 All Other Real Property	<p>CIVIL RIGHTS</p> <input type="checkbox"/> 441 Voting <input type="checkbox"/> 442 Employment <input type="checkbox"/> 443 Housing/Accommodations <input type="checkbox"/> 444 Welfare <input type="checkbox"/> 445 Amer. w/Disabilities - Employment <input type="checkbox"/> 446 Amer. w/Disabilities - Other <input type="checkbox"/> 440 Other Civil Rights	<p>PRISONER PETITIONS</p> <input type="checkbox"/> 510 Motions to Vacate Sentence <p>Habeas Corpus:</p> <input type="checkbox"/> 530 General <input type="checkbox"/> 535 Death Penalty <input type="checkbox"/> 540 Mandamus & Other <input type="checkbox"/> 550 Civil Rights <input type="checkbox"/> 555 Prison Condition	<p>LABOR</p> <input type="checkbox"/> 710 Fair Labor Standards Act <input type="checkbox"/> 720 Labor/Mgmt. Relations <input type="checkbox"/> 730 Labor/Mgmt Reporting & Disclosure Act <input type="checkbox"/> 740 Railway Labor Act <input type="checkbox"/> 790 Other Labor Litigation <input type="checkbox"/> 791 Empl. Ret. Inc. Security Act	<p>SOCIAL SECURITY</p> <input type="checkbox"/> 861 HIA (1395ff) <input type="checkbox"/> 862 Black Lung (923) <input type="checkbox"/> 863 DIWC/DIWW (405(g)) <input type="checkbox"/> 864 SSID Title XVI <input type="checkbox"/> 865 RSI (405(g)) <p>FEDERAL TAX SUITS</p> <input type="checkbox"/> 870 Taxes (U.S. Plaintiff or Defendant) <input type="checkbox"/> 871 IRS—Third Party 26 USC 7609

V. ORIGIN (Place an "X" in One Box Only)

1 Original Proceeding 2 Removed from State Court 3 Remanded from Appellate Court 4 Reinstated or Reopened 5 Transferred from another district (specify) 6 Multidistrict Litigation 7 Appeal to District Judge from Magistrate Judgment

VI. CAUSE OF ACTION

Cite the U.S. Civil Statute under which you are filing (Do not cite jurisdictional statutes unless diversity): _____

Brief description of cause: _____

VII. REQUESTED IN COMPLAINT:

CHECK IF THIS IS A CLASS ACTION UNDER F.R.C.P. 23 DEMAND \$ _____ CHECK YES only if demanded in complaint: JURY DEMAND: Yes No

VIII. RELATED CASE(S) IF ANY (See instructions): JUDGE _____ DOCKET NUMBER _____

DATE _____ SIGNATURE OF ATTORNEY OF RECORD _____

FOR OFFICE USE ONLY

RECEIPT # _____ AMOUNT _____ APPLYING IFF _____ JUDGE _____ MAG. JUDGE _____

INSTRUCTIONS FOR ATTORNEYS COMPLETING CIVIL COVER SHEET FORM JS 44

Authority For Civil Cover Sheet

The JS 44 civil cover sheet and the information contained herein neither replaces nor supplements the filings and service of pleading or other papers as required by law, except as provided by local rules of court. This form, approved by the Judicial Conference of the United States in September 1974, is required for the use of the Clerk of Court for the purpose of initiating the civil docket sheet. Consequently, a civil cover sheet is submitted to the Clerk of Court for each civil complaint filed. The attorney filing a case should complete the form as follows:

I. (a) Plaintiffs-Defendants. Enter names (last, first, middle initial) of plaintiff and defendant. If the plaintiff or defendant is a government agency, use only the full name or standard abbreviations. If the plaintiff or defendant is an official within a government agency, identify first the agency and then the official, giving both name and title.

(b) County of Residence. For each civil case filed, except U.S. plaintiff cases, enter the name of the county where the first listed plaintiff resides at the time of filing. In U.S. plaintiff cases, enter the name of the county in which the first listed defendant resides at the time of filing. (NOTE: In land condemnation cases, the county of residence of the "defendant" is the location of the tract of land involved.)

(c) Attorneys. Enter the firm name, address, telephone number, and attorney of record. If there are several attorneys, list them on an attachment, noting in this section "(see attachment)".

II. Jurisdiction. The basis of jurisdiction is set forth under Rule 8(a), F.R.C.P., which requires that jurisdictions be shown in pleadings. Place an "X" in one of the boxes. If there is more than one basis of jurisdiction, precedence is given in the order shown below.

United States plaintiff. (1) Jurisdiction based on 28 U.S.C. 1345 and 1348. Suits by agencies and officers of the United States are included here.

United States defendant. (2) When the plaintiff is suing the United States, its officers or agencies, place an "X" in this box.

Federal question. (3) This refers to suits under 28 U.S.C. 1331, where jurisdiction arises under the Constitution of the United States, an amendment to the Constitution, an act of Congress or a treaty of the United States. In cases where the U.S. is a party, the U.S. plaintiff or defendant code takes precedence, and box 1 or 2 should be marked.

Diversity of citizenship. (4) This refers to suits under 28 U.S.C. 1332, where parties are citizens of different states. When Box 4 is checked, the citizenship of the different parties must be checked. (See Section III below; federal question actions take precedence over diversity cases.)

III. Residence (citizenship) of Principal Parties. This section of the JS 44 is to be completed if diversity of citizenship was indicated above. Mark this section for each principal party.

IV. Nature of Suit. Place an "X" in the appropriate box. If the nature of suit cannot be determined, be sure the cause of action, in Section VI below, is sufficient to enable the deputy clerk or the statistical clerks in the Administrative Office to determine the nature of suit. If the cause fits more than one nature of suit, select the most definitive.

V. Origin. Place an "X" in one of the seven boxes.

Original Proceedings. (1) Cases which originate in the United States district courts.

Removed from State Court. (2) Proceedings initiated in state courts may be removed to the district courts under Title 28 U.S.C., Section 1441. When the petition for removal is granted, check this box.

Remanded from Appellate Court. (3) Check this box for cases remanded to the district court for further action. Use the date of remand as the filing date.

Reinstated or Reopened. (4) Check this box for cases reinstated or reopened in the district court. Use the reopening date as the filing date.

Transferred from Another District. (5) For cases transferred under Title 28 U.S.C. Section 1404(a). Do not use this for within district transfers or multidistrict litigation transfers.

Multidistrict Litigation. (6) Check this box when a multidistrict case is transferred into the district under authority of Title 28 U.S.C. Section 1407. When this box is checked, do not check (5) above.

Appeal to District Judge from Magistrate Judgment. (7) Check this box for an appeal from a magistrate judge's decision.

VI. Cause of Action. Report the civil statute directly related to the cause of action and give a brief description of the cause. Do not cite jurisdictional statutes unless diversity. Example: U.S. Civil Statute: 47 USC 553
Brief Description: Unauthorized reception of cable service

VII. Requested in Complaint. Class Action. Place an "X" in this box if you are filing a class action under Rule 23, F.R.Cv.P.

Demand. In this space enter the dollar amount (in thousands of dollars) being demanded or indicate other demand such as a preliminary injunction.

Jury Demand. Check the appropriate box to indicate whether or not a jury is being demanded.

VIII. Related Cases. This section of the JS 44 is used to reference related pending cases if any. If there are related pending cases, insert the docket numbers and the corresponding judge names for such cases.

Date and Attorney Signature. Date and sign the civil cover sheet.

UNITED STATES DISTRICT COURT

District of _____

Plaintiff

V.

Defendant

APPLICATION TO PROCEED
WITHOUT PREPAYMENT OF
FEES AND AFFIDAVIT

CASE NUMBER: _____

I, _____ declare that I am the (check appropriate box)

petitioner/plaintiff/movant other

in the above-entitled proceeding; that in support of my request to proceed without prepayment of fees or costs under 28 USC §1915 I declare that I am unable to pay the costs of these proceedings and that I am entitled to the relief sought in the complaint/petition/motion.

In support of this application, I answer the following questions under penalty of perjury:

1. Are you currently incarcerated? Yes No (If "No," go to Part 2)

If "Yes," state the place of your incarceration _____

Are you employed at the institution? _____ Do you receive any payment from the institution? _____

Attach a ledger sheet from the institution(s) of your incarceration showing at least the past six months' transactions.

2. Are you currently employed? Yes No

a. If the answer is "Yes," state the amount of your take-home salary or wages and pay period and give the name and address of your employer.

b. If the answer is "No," state the date of your last employment, the amount of your take-home salary or wages and pay period and the name and address of your last employer.

3. In the past 12 twelve months have you received any money from any of the following sources?

- a. Business, profession or other self-employment Yes No
- b. Rent payments, interest or dividends Yes No
- c. Pensions, annuities or life insurance payments Yes No
- d. Disability or workers compensation payments Yes No
- e. Gifts or inheritances Yes No
- f. Any other sources Yes No

If the answer to any of the above is "Yes," describe, on the following page, each source of money and state the amount received and what you expect you will continue to receive.

4. Do you have **any** cash or checking or savings accounts? Yes No

If "Yes," state the total amount. _____

5. Do you own any real estate, stocks, bonds, securities, other financial instruments, automobiles or any other thing of value? Yes No

If "Yes," describe the property and state its value.

6. List the persons who are dependent on you for support, state your relationship to each person and indicate how much you contribute to their support.

I declare under penalty of perjury that the above information is true and correct.

Date

Signature of Applicant

NOTICE TO PRISONER: A Prisoner seeking to proceed without prepayment of fees shall submit an affidavit stating all assets. In addition, a prisoner must attach a statement certified by the appropriate institutional officer showing all receipts, expenditures, and balances during the last six months in your institutional accounts. If you have multiple accounts, perhaps because you have been in multiple institutions, attach one certified statement of each account.

UNITED STATES DISTRICT COURT

WESTERN

District of

ARKANSAS

NOTICE, CONSENT, AND ORDER OF REFERENCE —
EXERCISE OF JURISDICTION BY A UNITED STATES
MAGISTRATE JUDGE

Plaintiff
V.

Case Number:

Defendant

**NOTICE OF AVAILABILITY OF A UNITED STATES MAGISTRATE JUDGE
TO EXERCISE JURISDICTION**

In accordance with the provisions of 28 U.S.C. §636(c), and Fed.R.Civ.P. 73, you are notified that a United States magistrate judge of this district court is available to conduct any or all proceedings in this case including a jury or nonjury trial, and to order the entry of a final judgment. Exercise of this jurisdiction by a magistrate judge is, however, permitted only if all parties voluntarily consent.

You may, without adverse substantive consequences, withhold your consent, but this will prevent the court's jurisdiction from being exercised by a magistrate judge. If any party withholds consent, the identity of the parties consenting or withholding consent will not be communicated to any magistrate judge or to the district judge to whom the case has been assigned.

An appeal from a judgment entered by a magistrate judge shall be taken directly to the United States court of appeals for this judicial circuit in the same manner as an appeal from any other judgment of this district court.

CONSENT TO THE EXERCISE OF JURISDICTION BY A UNITED STATES MAGISTRATE JUDGE

In accordance with provisions of 28 U.S.C. §636(c) and Fed.R.Civ.P. 73, the parties in this case consent to have a United States magistrate judge conduct any and all proceedings in this case, including the trial, order the entry of a final judgment, and conduct all post-judgment proceedings.

Party Represented

Signatures

Date

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

IN THE UNITED STATES DISTRICT COURT
WESTERN DISTRICT OF ARKANSAS
DIVISION

(Plaintiff)

v.

CIVIL ACTION NO. _____

(Defendant)

AFFIDAVIT OF SERVICE

I, _____, plaintiff, do hereby
certify that the defendant was served with summons and a copy
of the complaint by certified mail on _____,
as reflected by Return Receipt No. _____,
a copy of which is attached hereto and made a part hereof.

PLAINTIFF

CERTIFICATE OF SERVICE

I, _____, state that I have, on this _____ day of _____, 200____, mailed a true and correct copy of the above and foregoing to the following:

(Name and addresses of persons served)

IN THE UNITED STATES DISTRICT COURT
WESTERN DISTRICT OF ARKANSAS
_____ DIVISION

PLAINTIFF(S)

V.

Case No. _____

DEFENDANT(S)

NOTICE OF APPEAL

Notice is hereby given that here name all parties taking the appeal,
(plaintiffs)(defendants) in the above named case, hereby appeal(s) to the United States
Court of Appeals for the Eighth Circuit from the (Order)(Judgment) entered in this
action on the _____ day of _____, 20_____.

(Signature)

RULES OF CIVIL PROCEDURE

Rule 8. General Rules of Pleading.

(a)-- **CLAIMS FOR RELIEF.** A pleading which sets forth a claim for relief, whether an original claim, counterclaim, cross-claim, or third-party claim, shall contain (1) a short and plain statement of the grounds upon which the court's jurisdiction depends, unless the court already has jurisdiction and the claim needs no new grounds of jurisdiction to support it, (2) a short and plain statement of the claim showing that the pleader is entitled to relief, and (3) a demand for judgment for the relief the pleader seeks. Relief in the alternative or of several different types may be demanded.

(b)-- **DEFENSES; FORM OF DENIALS.** A party shall state in short and plain terms the party's defenses to each claim asserted and shall admit or deny the averments upon which the adverse party relies. If a party is without knowledge or information sufficient to form a belief as to the truth of an averment, the party shall so state and this has the effect of a denial. Denials shall fairly meet the substance of the averments denied. When a pleader intends in good faith to deny only a part or a qualification of an averment, the pleader shall specify so much of it as is true and material and shall deny only the remainder. Unless the pleader intends in good faith to controvert all the averments of the preceding pleading, the pleader may make denials as specific denials of designated averments or paragraphs, or may generally deny all the averments except such designated averments or paragraphs as the pleader expressly admits; but, when the pleader does so intend to controvert all its averments, including averments of the grounds upon which the court's jurisdiction depends, the pleader may do so by general denial subject to the obligations set forth in Rule 11.

(c)-- **AFFIRMATIVE DEFENSES.** In pleading to a preceding pleading, a party shall set forth affirmatively accord and satisfaction, arbitration and award, assumption of risk, contributory negligence, discharge in bankruptcy, duress, estoppel, failure of consideration, fraud, illegality, injury by fellow servant, laches, license, payment, release, res judicata, statute of frauds, statute of limitations, waiver, and any other matter constituting an avoidance or affirmative defense. When a party has mistakenly designated a defense as a counterclaim or a counterclaim as a defense, the court on terms, if justice so requires, shall treat the pleading as if there had been a proper designation.

(d)-- **EFFECT OF FAILURE TO DENY.** Averments in a pleading to which a responsive pleading is required, other than those as to the amount of damage, are admitted when not denied in the responsive pleading. Averments in a pleading to which no responsive pleading is required or permitted shall be taken as denied or avoided.

(e)-- **PLEADING TO BE CONCISE AND DIRECT; CONSISTENCY.**

(1)-- Each averment of a pleading shall be simple, concise, and direct. No technical forms of pleading or motions are required.

(2)-- A party may set forth two or more statements of a claim or defense alternatively or hypothetically, either in one count or defense or in separate counts or defenses. When two or more statements are made in the alternative and one of them if made independently would be sufficient, the pleading is not made insufficient by the insufficiency of one or more of the alternative statements. A party may also state as many separate claims or defenses as the party has regardless of consistency and whether based on legal, equitable, or maritime grounds. All statements shall be made subject to the obligations set forth in Rule 11.

(f)-- **CONSTRUCTION OF PLEADINGS.** All pleadings shall be so construed as to do substantial justice. [Adopted 1937; last amended 1987.]

RULES OF CIVIL PROCEDURE

Rule 10. Form of Pleadings.

(a)-- **CAPTION; NAMES OF PARTIES.** Every pleading shall contain a caption setting forth the name of the court, the title of the action, the file number, and a designation as in Rule 7(a). In the complaint the title of the action shall include the names of all the parties, but in other pleadings it is sufficient to state the name of the first party on each side with an appropriate indication of other parties.

(b)-- **PARAGRAPHS; SEPARATE STATEMENTS.** All averments of claim or defense shall be made in numbered paragraphs, the contents of each of which shall be limited as far as practicable to a statement of a single set of circumstances; and a paragraph may be referred to by number in all succeeding pleadings. Each claim founded upon a separate transaction or occurrence and each defense other than denials shall be stated in a separate count or defense whenever a separation facilitates the clear presentation of the matters set forth.

(c)-- **ADOPTION BY REFERENCE; EXHIBITS.** Statements in a pleading may be adopted by reference in a different part of the same pleading or in another pleading or in any motion. A copy of any written instrument which is an exhibit to a pleading is a part thereof for all purposes. [Adopted 1937.]

Rule 11. Signing of Pleadings, Motions, and Other Papers; Representations to Court; Sanctions.

(a)-- **SIGNATURE.** Every pleading, written motion, and other paper shall be signed by at least one attorney of record in the attorney's individual name, or, if the party is not represented by an attorney, shall be signed by the party. Each paper shall state the signer's address and telephone number, if any. Except when otherwise specifically provided by rule or statute, pleadings need not be verified or accompanied by affidavit. An unsigned paper shall be stricken unless omission of the signature is corrected promptly after being called to the attention of the attorney or party.

(b)-- **REPRESENTATIONS TO COURT.** By presenting to the court (whether by signing, filing, submitting, or later advocating) a pleading, written motion, or other paper, an attorney or unrepresented party is certifying that to the best of the person's knowledge, information, and belief, formed after an inquiry reasonable under the circumstances,--

(1)-- it is not being presented for any improper purpose, such as to harass or to cause unnecessary delay or needless increase in the cost of litigation;

(2)-- the claims, defenses, and other legal contentions therein are warranted by existing law or by a nonfrivolous argument for the extension, modification, or reversal of existing law or the establishment of new law;

(3)-- the allegations and other factual contentions have evidentiary support or, if specifically so identified, are likely to have evidentiary support after a reasonable opportunity for further investigation or discovery; and

(4)-- the denials of factual contentions are warranted on the evidence or, if specifically so identified, are reasonably based on a lack of information or belief.

(c)-- **SANCTIONS.** If, after notice and a reasonable opportunity to respond, the court determines that subdivision (b) has been violated, the court may, subject to the conditions stated below, impose an appropriate sanction upon the attorneys, law firms, or parties that have violated subdivision (b) or are responsible for the violation.

(1)-- *How Initiated.*

(A)-- *By Motion.* A motion for sanctions under this rule shall be made separately from other motions or requests and shall describe the specific conduct alleged to violate subdivision (b). It shall be served as provided in Rule 5, but shall not be filed with or presented to the court unless, within 21 days after service of the motion (or such other period as the court may prescribe), the challenged paper, claim, defense, contention, allegation, or denial is not withdrawn or appropriately corrected. If warranted, the court may award to the party prevailing on the motion the reasonable expenses and attorney's fees incurred in presenting or opposing the motion. Absent exceptional circumstances, a law firm shall be held jointly responsible for violations committed by its partners, associates, and employees.

(B)-- *On Court's Initiative.* On its own initiative, the court may enter an order describing the specific conduct that appears to violate subdivision (b) and directing an attorney, law firm, or party to show cause why it has not violated subdivision (b) with respect thereto.

(2)-- *Nature of Sanction; Limitations.* A sanction imposed for violation of this rule shall be limited to what is sufficient to deter repetition of such conduct or comparable conduct by others similarly situated. Subject to the limitations in subparagraphs (A) and (B), the sanction may consist of, or include, directives of a nonmonetary nature, an order to pay a penalty into court, or, if imposed on motion and warranted for effective deterrence, an order directing payment to the movant of some or all of the reasonable attorneys' fees and other expenses incurred as a direct result of the violation.

(A)-- Monetary sanctions may not be awarded against a represented party for a violation of subdivision (b)(2).

(B)-- Monetary sanctions may not be awarded on the court's initiative unless the court issues its order to show cause before a voluntary dismissal or settlement of the claims made by or against the party which is, or whose attorneys are, to be sanctioned.

(3)-- *Order.* When imposing sanctions, the court shall describe the conduct determined to constitute a violation of this rule and explain the basis for the sanction imposed.

(d)-- **INAPPLICABILITY TO DISCOVERY.** Subdivisions (a) through (c) of this rule do not apply to disclosures and discovery requests, responses, objections, and motions that are subject to the provisions of Rules 26 through 37. [Adopted 1937; last amended 1993.]

Local Rule 7.2

Motions

(a) All motions except those mentioned in paragraph (d) shall be accompanied by a brief consisting of a concise statement of relevant facts and applicable law. Both documents shall be filed with the Clerk, and copies shall be served on all other parties affected by the motion.

(b) Within eleven days from the date copies of a motion and supporting papers have been served upon him, any party opposing a motion shall serve and file with the Clerk a concise statement in opposition to the motion with supporting authorities. For cause shown, the court may by order shorten or lengthen the time for the filing of responses.

(c) If a motion requires consideration of facts not appearing of record, the parties may serve and file copies of all photographs, documents, or other evidence deemed necessary in support of or in opposition to the motion, in addition to affidavits required or permitted by the Federal Rules of Civil Procedure.

(d) No brief is required from any party, unless otherwise directed by the Court, with respect to the following motions:

1. To extend time for the performance of an act required or allowed to be done, provided request is made before the expiration of the period originally prescribed, or as extended by previous order.
2. To obtain leave to file supplemental or amended pleadings.
3. To appoint an attorney or guardian ad litem.
4. To permit substitution of parties or attorneys.

(e) Pretrial motions for temporary restraining orders, motions for preliminary injunctions, and motions to dismiss, shall not be taken up and considered unless set forth in a separate pleading accompanied by a separate brief.

(f) The failure to timely respond to any nondispositive motion, as required by the Federal Rules of Civil Procedure, the Federal Rules of Criminal Procedure, or by any local rule, shall be an adequate basis, without more, for granting the relief sought in said motion.

(g) All motions to compel discovery and all other discovery-enforcement motions and all motions for protective orders shall contain a statement by the moving party that the parties have conferred in good faith on the specific issue or issues in dispute and that they are not able to resolve their disagreements without the intervention of the Court. If any such motion lacks such

a statement, that motion may be dismissed summarily for failure to comply with this rule.
Repeated failures to comply will be considered an adequate basis for the imposition of sanctions.

(a) through (d) Adopted and effective May 1, 1980

(b) Amended to change to eleven days effective July 1, 1988

(c) Adopted and effective July 14, 1986

(f) Adopted and effective July 1, 1988

(g) Effective April 15, 1989

Amended January 2, 1990

CHRISTOPHER R. JOHNSON
Clerk, United States District Court
Western District of Arkansas
www.arwd.uscourts.gov

MAIN OFFICE

Judge Isaac C. Parker Federal Building, Room 1038
South 6th Street & Rogers Avenue
P. O. Box 1547 (Mailing)
Fort Smith, Arkansas 72902-1547
(479) 783-6833

SATELLITE OFFICES

United States Post Office & Courthouse
101 South Jackson Street, Room 205
P. O. Box 1566 (Mailing)
El Dorado, Arkansas 71731-1566
(870) 862-1201

John Paul Hammerschmidt Federal Building
35 East Mountain, Room 510
P. O. Box 6420 (Mailing)
Fayetteville, Arkansas 72702-6420
(479) 521-6980

United States Courthouse
100 Reserve Street, Room 347
P. O. Box 6486 (Mailing)
Hot Springs, Arkansas 71902-6486
(501) 623-6411

United States Post Office & Courthouse
500 State Line Boulevard, Room 302
P. O. Box 2746 (Mailing)
Texarkana, Arkansas 75504-2746
(870) 773-3381

J. Smith Henley Federal Building
402 N. Walnut Street, Room 238 (unstaffed)
Harrison, Arkansas 72601

Please direct all inquiries to Fayetteville Division

ROBERT C. BALFE
United States Attorney
Western District of Arkansas

Main Office

414 Parker Avenue
P.O. Box 1524 (Mailing)
Fort Smith, Arkansas 72902-1524
(479) 783-5125

RICHARD O'CONNELL
United States Marshal
Western District of Arkansas

Main Office

Judge Isaac C. Parker Federal Building, Room 243
South 6th Street & Rogers Avenue
P. O. Box 2626 (Mailing)
Fort Smith, Arkansas 72902-2626
(479) 783-5215

Satellite Offices

John Paul Hammerschmidt Federal Building
35 E. Mountain Street, Room 516
P.O. Box 1422 (Mailing)
Fayetteville, Arkansas 72702-1422
(479) 442-6141

United States Post Office & Courthouse
101 S. Jackson Street, Room 202
P.O. Box 727 (Mailing)
El Dorado, Arkansas 71731
(870) 863-4734

United States Courthouse
100 Reserve Street, Room 352
P.O. Box 1444 (Mailing)
Hot Springs, Arkansas 71902
(501) 321-5286